



Анна Евгеньевна Земцова

**Цель: соискание должности Представителя/
Руководителя/ Директора по логистике и ВЭД**

Возраст: 29 лет

Виза: F, действительна до 27.11.2014г.

Проживание: г. Гуанчжоу, готовность к переезду

Телефон: +86 132 4277 1909

E-mail: a.zemtsova@hotmail.com

Skype: annazem85

Образование:

2002-2007 Сибирский Государственный Университет Путей Сообщения

Специальность: Мировая экономика, специализация: Внешнеторговая деятельность.

Повышение квалификации, курсы:

2011 «Директор по ВЭД: организация и управление внешнеэкономической деятельностью»,
Сибирский центр логистики и таможенного дела, Сертификат;
2011 «Логистика», Сибирский центр логистики и таможенного дела, Свидетельство о
повышении квалификации;
2009 Курсы изучения китайского языка, Пекинский Университет Международного Бизнеса и
Экономики, (бизнес-курс), Сертификат;
2008 Курсы изучения китайского языка, Пекинский Транспортный Университет, (основной
курс), Сертификат.

Опыт работы:

Июль 2013 — Январь 2014

ATC Consulting and Logistics, Гуанчжоу, КНР (www.atc-consulting.ru) — Перевозки,
логистика, склад, ВЭД

Руководитель представительства в Гуанчжоу (контейнерные перевозки)

- Координация работы офиса, планирование работы отдела, распределение задач;
- Планирование и организация контейнерных перевозок из портов Китая (50-150 контейнеров/месяц): букировка места, подача контейнера, контроль загрузки контейнера, оформление документов на экспорт, расчеты с агентами;
- Организация доставки грузов по территории Китая (авиа, авто, ж/д);
- Взаимодействие с действующими клиентами по вопросам статуса контейнеров, букировки, оформления документов, графика поставок, оплат;
- Взаимодействие с фабриками по вопросам отгрузки;
- Управление движением складских запасов;
- Еженедельная отчетность перед головным офисом;
- Взаимодействие и обмен информацией с другими подразделениями компании;
- Организация и участие в Кантонской выставке в качестве экспонента (Октябрь 2013);
- Решение текущих вопросов с агентами в Китае (о предоставлении преференций, решение проблем с качеством контейнеров, порчей товара при морской перевозке, ведение взаиморасчетов).

Сентябрь 2012 — апрель 2013

Диан Ши Индастриз Лтд., Шэньчжэнь, КНР, (www.dianshi.cn.com) — Поставки материалов и оборудования для производства литий-ионных аккумуляторов

Менеджер проекта с функциями управления отделом (4 человека)

- Координация работы офиса, руководство отделом, планирование работы отдела, распределение задач;
- Взаимодействие с ключевыми клиентами: ведение деловой переписки, предоставление требуемой документации, отслеживание отгрузок, оплат по контрактам;
- Контроль оформления документов для экспорта (Спецификации, инвойсы, упаковочные листы, сертификаты происхождения, гарантии качества, технические описания на продукцию, описания технических процессов и др.);
- Взаимодействие с фабриками;
- Составление и отслеживание графика поставок, графика оплат по контрактам;
- Перевод и оформление технической документации с китайского на русский язык.

Апрель 2011 — август 2012

ООО "Лиотех", Новосибирск (www.liotech.ru) — Государственные организации

Менеджер по логистике

- Планирование объемов запасов в 1С УПП 8;
- Поиск производителей материалов и комплектующих (РФ, ЮВА);
- Составление и размещение заказов у поставщиков (РФ, ЮВА);
- Мониторинг рынка перевозчиков и таможенных брокеров, поиск альтернативных (более быстрых или более дешевых вариантов доставки), взаимодействие с транспортными компаниями;
- Заключение договоров на поставку, перевозку;
- Обеспечение своевременного наличия товаров на складах предприятия;
- Разработка бюджета закупок, бюджета "Производственная логистика" в 1С УПП 8;
- Последовательный устный перевод с/на китайский, английский язык;
- Переводы технической документации с/на китайский, английский язык;
- Участие в переговорах, международных выставках (в качестве посетителя /экспонента);
- Разработка стандартов СМК (Закупки, Взаимодействие с потребителями).

Июнь 2010 — ноябрь 2010

Транспортная компания "Холли Глобал Лоджистикс", Шэньчжэнь, КНР (www.hollyglobal.com) — Перевозки/логистика/склад/ВЭД

Менеджер по развитию

- Участие в международных выставках;
- Анализ рынка;
- Поиск клиентов, заключение договоров на перевозку;
- Выбор оптимальных решений по доставке грузов из КНР;
- Поиск и установление связей с новыми логистическими компаниями, ведение базы.

Октябрь 2008 — январь 2009

Транспортная компания "Синотрейд", Шэньчжэнь, КНР — Перевозки/логистика/склад/ВЭД

Менеджер по работе с клиентами

- Поиск клиентов;
- Поиск, мониторинг, оценка поставщиков и производителей в КНР;
- Работа с поставщиками: переговоры по условиям контракта, контроль отгрузки, контроль документооборота;
- Последовательный устный перевод с/на китайский, английский язык;
- Письменные переводы документации с/на китайский, английский язык;
- Представление интересов компании на международных выставках в КНР.

Профессиональные навыки:

- Иностранные языки: английский язык (Advanced), китайский язык (HSK 7);
- Организация и контроль эффективной работы офиса в КНР;
- Планирование и организация контейнерных перевозок из портов КНР, организация авиадоставки грузов в РФ; доставка грузов (авиа/авто/жд) по территории КНР;
- Управление движением складских запасов;
- Организация участия в кантонской выставке (г. Гуанчжоу, октябрь 2013г)
- Наличие связей и контактов с перевозчиками
- Знание ВЭД (контрактное дело, Инкотермс-2000/2010, таможенное законодательство, ТН ВЭД, валютное законодательство, логистика, сертификация);
- Знание основ международного права, процедуры возмещения НДС в КНР;
- Бюджетирование;
- Оформление договоров поставки (по РФ) и внешнеторговых контрактов, спецификаций, сопроводительных документов, общение и переписка с иностранными контрагентами на английском/ китайском языках;
- Письменные переводы с/на английский и китайский языки (контракты, лицензионные соглашения, техническая документация, рекламные материалы);
- Продвинутый пользователь ПК (Windows, Ms Office, 1С УПП 8, поисковые системы);
- Грамотная устная и письменная речь. Умение устанавливать деловые контакты.

Личные качества:

Высокие организаторские способности, высокая работоспособность, ответственность, исполнительность, внимательность, высокая степень самоорганизации, коммуникабельность, нацеленность на результат.